



Responsable Logistique et Administration des ventes

Disponibilité : Sept 2022

Type de contrat : CDI

Lieu : Asnières -sur -Seine

Rémunération : en fonction du profil

Missions

Sous la responsabilité de l'équipe de management YUMGO, en collaboration avec l'ensemble des équipes (production, commercial, R&D), vous avez pour mission de développer et encadrer la fonction Logistique et Administration des ventes.

Vous serez également en charge de gérer les relations avec les clients existants en vue de pérenniser et augmenter les ventes.

Descriptif du poste

Administration des ventes

- **Gestion et organisation des commandes et des expéditions** via l'ensemble de nos canaux, tant du côté de nos fournisseurs que de nos clients (réception, préparation, expédition, suivi, stockage en France et à l'international)
- **Préparation des commandes et des expéditions**
- La gestion des stocks de produits finis et matériel de préparation de commandes (cartons, palettes etc)
- **La réception et le stockage des productions**
- **Gestion des relations quotidiennes avec les clients** (appels, e-mails, rencontres...) ainsi qu'avec les entreprises de livraison.
- **Suivi qualité de la logistique**
- **Suivi des comptes client** en vue de proposer des ventes additionnelles
- **Assurer la bonne transmission des informations administratives** relatives à la vente entre les parties prenantes.
- **Garantir le respect des normes de qualité et de livraison**, ainsi que du respect des processus et des bonnes pratiques, et ce dans toutes les étapes de la vente.
- **Gérer la facturation**, les avoirs clients ainsi que les impayés ou les litiges éventuels

Logistique

Gestion et optimisation des flux logistiques afin de livrer les commandes B2B et B2C en France et à l'international. Vous êtes responsable de :

- Suivi des plannings de production
- Maîtrise et optimisation des coûts logistique
- Mise en place et pilotage des KPI logistique
- Suivi et mise à jour des stocks
- Organisation et pilotage des partenaires logistique/transport

Pour postuler : hello@yumgo.fr

www.yumgo.fr



- Mise en place et documentation de process pour les commandes en France et à l'export
- Documentation des process ERP et reporting

Dans le trimestre suivant la prise de fonction, définir et exécuter le plan pour l'évolution du stockage et la préparation de commande (2022-2024) :

- **Analyse des consultations déjà effectuées** et élargissement à d'autres partenaires de stockage et préparation de commande potentiels.
- **Sélection, négociation et contractualisation** d'un prestataire adapté et conforme aux projections de croissance attendues.
- **Validation d'un partenariat** avec un transporteur spécialisé frais (ou continuité avec le partenaire transport actuel)
- **Mise en place des process et des audits** de suivi du nouveau partenaire

Compétences requises

- Formation Bac+5 ingénieur, école de commerce ou équivalent, ou Bac+2/3 supply chain ou équivalent
- Jeune diplômé, vous êtes passionné(e) par l'univers de la Food et les problématiques de développement durable
- Première expérience en supply chain / agroalimentaire
- Grandes qualités d'organisation et de planification
- Observateur et force de proposition
- Capacités à trouver rapidement une solution face à une situation dégradée
- Attitude positive et orientée résultats
- Vous avez un attrait pour les missions terrain et vous n'avez pas peur de vous lever tôt ;)
- Excellentes capacités relationnelles et en communication (oral et écrit)
- Autonomie et polyvalence
- Anglais professionnel indispensable
- Goût pour le travail en équipe au sein d'une petite structure en pleine croissance

Candidature

Pour postuler, merci d'envoyer un mail à hello@yumgo.fr
comprenant :

Votre CV

Votre lettre de motivation, notamment en répondant aux questions suivantes :

- *Pourquoi cette offre de stage vous intéresse-t-elle ?*
- *Qu'est ce qui vous motive dans le fait d'intégrer une start-up ?*